



WEITERBILDUNGS ANGEBOT 2025

1 Vereinsführung Basiskurs – planen und organisieren ●

Aufgaben, Kompetenzen und Pflichten im Vorstand – Vereinsrecht und Statuten – Sitzungsleitung – zielorientierte Führung eines Vereins

Weinfelden | Sa 08.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Cornelia Schinzilarz, Supervisorin

2 Öffentlichkeitsarbeit – den Verein in Szene setzen

Bedeutung der Sichtbarkeit – Voraussetzungen kennen für eine zielgruppenorientierte Kommunikation und wirkungsvolle Medienarbeit – kreative Anregungen erhalten für einen selbstbewussten Auftritt – Visuelle Handschrift – wirkungsvolle Botschaften streuen

St.Gallen | Mi 12.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Carmen Susanne Frei, Journalistin

3 Vereinszukunft planen – leiten mit Strategie

Methoden zur Strategieentwicklung im Verein – Abläufe Strategieprozesse – Entwicklungsprozesse erfolgreich festlegen – Vision und Mission des Vereins – Umsetzungsplanung – Zielüberprüfung und Weiterentwicklung

Chur | Mo 17.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Heidi Hofmann, sanu future learning ag

4 Teammanagement – bewegen und leiten ●

Führungsrollen reflektieren – Teamrollen wirksam in Vorstandsarbeit nutzen – Teamentwicklung im Vorstand – Moderation und Moderationstechniken

Wil | Di 13.05.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

5 Führungskompetenz – stärken und motivieren ●

Erfahrungen im Führungsalltag auswerten – Zielüberprüfung und Zielanpassung – Reflexion der Vorstandstätigkeit anhand von Fallbeispielen

St.Gallen | Mi 18.06.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

6 Vieles ist Kopfsache – vital unterwegs mit Veränderungen

Sich positiven Veränderungen stellen – reaktionsfähig und flexibel bleiben – Chancen erkennen – Strategien, um Veränderungen nachhaltig angehen, auf Basis der Neuropsychologie – souveräner Umgang mit Emotionen

Chur | Do 04.09.2025 | 13.30 – 17.30 Uhr
Leitung: Stephanie Neuhauser, Neuropsychologie DAS

7 Rhetorik – wirksam auftreten ●

Selbstwahrnehmung der Körpersprache – Haltung, Atem und Stimme – selbstsicheres Auftreten und Reden – Umgang mit Lampenfieber

Wil | Di 09.09.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Barbara Eppler, Sprechwissenschaftlerin

8 Newsletter – der direkte Draht zu den Mitgliedern

Texten eines lebendigen digitalen Dialogs – mit Newsletter Tool «Mailcimp» erste Entwürfe verfassen – Themencontainer erstellen für Jahresplanung – Qualitätsüberprüfung des Newsletters – rechtliche, formale und inhaltliche Rahmenbedingungen beachten

Weinfelden | Sa 13.09.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Claudia Sedioli Maritz, Kommunikationsfachfrau

9 Headhunting – der Mensch im Mittelpunkt

Grundrüstzeug für die Suche nach geeigneten Persönlichkeiten – Überzeugen geeigneter Kandidatinnen durch Motivation und Begeisterung – Schärfen der Sinne – Stimmen wahrnehmen am Telefon – Umgang mit Absagen

Chur | Di 21.10.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Silvia Buser, Dozentin für Persönlichkeits- und Teamentwicklung

10 Konfliktmanagement – handeln und lösen ●

Theoretische Kenntnisse zur Konfliktbewältigung – Gefühlsmanagement – Lösungsmöglichkeiten für konkrete Konfliktsituationen – Ressourcen eines Konflikts – Erfahrungsaustausch und Lösungsfindung bei individuellen Themen

Herisau | Fr 24.10.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

11 Revision – einfach und effizient – Online

Inhalt der Revisionsprüfung – Aufgaben der Revisorinnen – Aufgaben der Finanzverantwortlichen – Revisorenbericht – Haftungsfragen

Online | Fr 07.11.2025 | 13.30 – 16.30 Uhr
Leitung: Elsbeth Fischer, Kursleiterin Vereinsfinanzen

12 Aktuariat – kompetent und speditiv

Rechtliche Grundlagen für Protokollführung und Archivierung – Protokollarten und Gliederung – Protokolle als Instrument der Vereinsführung – Daten und Dokumente sichern und schützen – Urheber- und Persönlichkeitsrechte

Schaffhausen | Sa 22.11.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr
Leitung: Natalie Vogel, Ausbilderin mit eidg. FA

● Modulare Weiterbildung «Führungskompetenz Vereinswesen»

» *Der Mensch ist, was er ist,
wie er als Mensch sein soll,
erst durch Bildung.*

(Georg Wilhelm Friedrich Hegel, deutscher Philosoph)

SKF-KURSE

Modulare Weiterbildung

Dieses SKF-Bildungsangebot bestätigt den Leistungsausweis von Leitungsfrauen. Bei Teilnahme an allen sechs Führungsmodulen und einem Nachweis von zwei Jahren Vorstandsarbeit erlangen Sie das SKF-Zertifikat **«Führungskompetenz Vereinswesen»**.
Auskunft SKF-Geschäftsstelle:
Claudia Legler, claudia.legler@frauenbund.ch

Kosten

Für freiwillig Engagierte des SKF sind die Angebote kostenlos. Der Dachverband übernimmt die Kurskosten als Anerkennung der ehrenamtlich geleisteten Arbeit.

Einzelmitglieder CHF 100.00, Nichtmitglieder CHF 200.00

Anreise und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen.

Anmeldung

3 Wochen vor Kursbeginn. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden nach Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Die Kursteilnehmer erhalten eine Woche vor dem Kurstag detaillierte Kursinformationen.

Abmeldung

Kurskosten sind mit Kosten und hohem administrativen Aufwand verbunden. Bei Abmeldung nach Anmeldeschluss oder bei Nichterscheinen wird ein Unkostenbeitrag von **CHF 50.00** in Rechnung gestellt.

Durchführung

Kommt ein Kurs nicht zustande, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen spätestens 7 Tage vor Kursbeginn informiert. Für die Durchführung braucht es mindestens 8 Frauen.

SKF-Kursleiterinnen

Informationen finden Sie auf www.frauenbund.ch unter Dienstleistungen > Kurse > Referentinnen.

INFOS UND ANMELDUNG

Katholischer Frauenbund St.Gallen – Appenzell

Oberer Graben 44 | Postfach 1122 | 9001 St.Gallen
Telefon 071 222 45 49 | angelika.heim@frauenbundsga.ch
www.frauenbundsga.ch