



# WEITERBILDUNGS ANGEBOT 2025

## 1 Vereinsführung Basiskurs – planen und organisieren ●

Aufgaben, Kompetenzen und Pflichten im Vorstand – Vereinsrecht und Statuten – Sitzungsleitung – zielorientierte Führung eines Vereins

**Weinfelden** | Sa 08.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Cornelia Schinzlarz, Supervisorin

## 2 Öffentlichkeitsarbeit – den Verein in Szene setzen

Bedeutung der Sichtbarkeit – Voraussetzungen kennen für eine zielgruppenorientierte Kommunikation und wirkungsvolle Medienarbeit – kreative Anregungen erhalten für einen selbstbewussten Auftritt – Visuelle Handschrift – wirkungsvolle Botschaften streuen

**St.Gallen** | Mi 12.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Carmen Susanne Frei, Journalistin

## 3 Vereinszukunft planen – leiten mit Strategie

Methoden zur Strategieentwicklung im Verein – Abläufe Strategieprozesse – Entwicklungsprozesse erfolgreich festlegen – Vision und Mission des Vereins – Umsetzungsplanung – Zielüberprüfung und Weiterentwicklung

**Chur** | Mo 17.03.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Heidi Hofmann, sanu future learning ag

## 4 Teammanagement – bewegen und leiten ●

Führungsrollen reflektieren – Teamrollen wirksam in Vorstandsarbeit nutzen – Teamentwicklung im Vorstand – Moderation und Moderationstechniken

**Wil** | Di 13.05.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

## 5 Führungskompetenz – stärken und motivieren ●

Erfahrungen im Führungsalltag auswerten – Zielüberprüfung und Zielanpassung – Reflexion der Vorstandstätigkeit anhand von Fallbeispielen

**St.Gallen** | Mi 18.06.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

## 6 Vieles ist Kopfsache – vital unterwegs mit Veränderungen

Sich positiven Veränderungen stellen – reaktionsfähig und flexibel bleiben – Chancen erkennen – Strategien, um Veränderungen nachhaltig angehen, auf Basis der Neuropsychologie – souveräner Umgang mit Emotionen

**Chur** | Do 04.09.2025 | 13.30 – 17.30 Uhr  
Leitung: Stephanie Neuhauser, Neuropsychologie DAS

## 7 Rhetorik – wirksam auftreten ●

Selbstwahrnehmung der Körpersprache – Haltung, Atem und Stimme – selbstsicheres Auftreten und Reden – Umgang mit Lampenfieber

**Wil** | Di 09.09.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Barbara Eppler, Sprechwissenschaftlerin

## 8 Newsletter – der direkte Draht zu den Mitgliedern

Texten eines lebendigen digitalen Dialogs – mit Newsletter Tool «Mailcimp» erste Entwürfe verfassen – Themencontainer erstellen für Jahresplanung – Qualitätsüberprüfung des Newsletters – rechtliche, formale und inhaltliche Rahmenbedingungen beachten

**Weinfelden** | Sa 13.09.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Claudia Sedioli Maritz, Kommunikationsfachfrau

## 9 Headhunting – der Mensch im Mittelpunkt

Grundrüstzeug für die Suche nach geeigneten Persönlichkeiten – Überzeugen geeigneter Kandidatinnen durch Motivation und Begeisterung – Schärfen der Sinne – Stimmen wahrnehmen am Telefon – Umgang mit Absagen

**Chur** | Di 21.10.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Silvia Buser, Dozentin für Persönlichkeits- und Teamentwicklung

## 10 Konfliktmanagement – handeln und lösen ●

Theoretische Kenntnisse zur Konfliktbewältigung – Gefühlsmanagement – Lösungsmöglichkeiten für konkrete Konfliktsituationen – Ressourcen eines Konflikts – Erfahrungsaustausch und Lösungsfindung bei individuellen Themen

**Herisau** | Fr 24.10.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Regula Kuhn-Somm, Organisationsberaterin

## 11 Revision – einfach und effizient – Online

Inhalt der Revisionsprüfung – Aufgaben der Revisorinnen – Aufgaben der Finanzverantwortlichen – Revisorenbericht – Haftungsfragen

**Online** | Fr 07.11.2025 | 13.30 – 16.30 Uhr  
Leitung: Elsbeth Fischer, Kursleiterin Vereinsfinanzen

## 12 Aktuariat – kompetent und speditiv

Rechtliche Grundlagen für Protokollführung und Archivierung – Protokollarten und Gliederung – Protokolle als Instrument der Vereinsführung – Daten und Dokumente sichern und schützen – Urheber- und Persönlichkeitsrechte

**Schaffhausen** | Sa 22.11.2025 | 09.15 – 16.45 Uhr  
Leitung: Natalie Vogel, Ausbilderin mit eidg. FA

## ● Modulare Weiterbildung «Führungskompetenz Vereinswesen»

» *Der Mensch ist, was er ist,  
wie er als Mensch sein soll,  
erst durch Bildung.*

(Georg Wilhelm Friedrich Hegel, deutscher Philosoph)

## SKF-KURSE

### Modulare Weiterbildung

Dieses SKF-Bildungsangebot bestätigt den Leistungsausweis von Leitungsfrauen. Bei Teilnahme an allen sechs Führungsmodulen und einem Nachweis von zwei Jahren Vorstandsarbeit erlangen Sie das SKF-Zertifikat **«Führungskompetenz Vereinswesen»**.  
Auskunft SKF-Geschäftsstelle:  
Claudia Legler, claudia.legler@frauenbund.ch

### Kosten

Für freiwillig Engagierte des SKF sind die Angebote kostenlos. Der Dachverband übernimmt die Kurskosten als Anerkennung der ehrenamtlich geleisteten Arbeit.

**Einzelmitglieder CHF 100.00, Nichtmitglieder CHF 200.00**

Anreise und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmerinnen.

### Anmeldung

3 Wochen vor Kursbeginn. Die Anmeldungen sind verbindlich und werden nach Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und bestätigt. Die Kursteilnehmer erhalten eine Woche vor dem Kurstag detaillierte Kursinformationen.

### Abmeldung

Kurskosten sind mit Kosten und hohem administrativen Aufwand verbunden. Bei Abmeldung nach Anmeldeschluss oder bei Nichterscheinen wird ein Unkostenbeitrag von **CHF 50.00** in Rechnung gestellt.

### Durchführung

Kommt ein Kurs nicht zustande, werden die angemeldeten Teilnehmerinnen spätestens 7 Tage vor Kursbeginn informiert. Für die Durchführung braucht es mindestens 8 Frauen.

### SKF-Kursleiterinnen

Informationen finden Sie auf [www.frauenbund.ch](http://www.frauenbund.ch) unter Dienstleistungen > Kurse > Referentinnen.

## INFOS UND ANMELDUNG

### Katholischer Frauenbund St.Gallen – Appenzell

Oberer Graben 44 | Postfach 1122 | 9001 St.Gallen  
Telefon 071 222 45 49 | [angelika.heim@frauenbundsga.ch](mailto:angelika.heim@frauenbundsga.ch)  
[www.frauenbundsga.ch](http://www.frauenbundsga.ch)